

# הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן THE BUCHMANN FACULTY OF LAW

מזכירות סטודנטים Students Secretariat

**טופס נילווה להשגה על ציון (חייב להיות מצורף לטופס הערעור)**

**הנחיות לתלמידים (נא הקפידו):**

1. ערעור על ציון יוגש **בתוך שבוע** ימים מיום פרסום הציון/סריקת המחברות, **בטופס המיועד לכך בלבד** ואשר נמצא בטפסים שבאתר הפקולטה. ערעור **לא יעלה על כחצי עמוד**.

לא יתקבלו דפים נוספים ולא נהיה אחראים לדפים בלתי מזוהים ו/או בלתי ברורים. **נא לא לשלוח את אותו ערעור מספר פעמים**. **אין צורך לצלם את מחברת הבחינה**.

את הטופס יש לשלוח לדואר אלקטרוני:

[appeals@post.tau.ac.il](mailto:appeals@post.tau.ac.il)

2. **הערעור** אינו הזדמנות נוספת לכתוב מחדש את הבחינה וגם לא לפרש אותה ולפיכך ייבדק רק אם יכלול הפניות למקומות הספציפיים שנשמטו בבדיקת המבחן או לטעות בחישוב המספרי

3. **תלמיד לא יפנה** בנושא הערעור ישירות למרצה/מתרגל. כדי לשמור על עקרונות האנונימיות והשוויון. כל ערעור על ציון בחינה או פניה של תלמיד למרצה בנושא הציון אשר יכלול פרטים מזהים והערות אישיות לא יטופל.

**\*\*המחברת המקורית תצורף לטופס הבקשה על ידי המזכירות. אין לצרף מחברת סרוקה.   
\*\*\* אין להוסיף שורות או לשנות את הטופס**

**-------------------------------------------------------------------------------------**

**תאריך**

**שם** **הקורס** **שם מרצה** **מועד**

**שם התלמיד** **ת"ז**

**מס' טלפון**

**חתימה**

**אוניברסיטת תל אביב**

**הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן**

**טופס השגה על ציון**

**שם המרצה** **שם הקורס**  **מועד**

**מס' ת"ז של התלמיד המערער שנה סמסטר**

קראתי את ההנחיות ולהלן השגותיי על ציון הבחינה:

**תאריך**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**החלטת מרצה הקורס**

**[ ] ערעור מוצדק**

נא לתקן את ציונו של התלמיד/ה: ציון הבחינה ציון סופי נימוקים **[**  **]** **ערעור לא מוצדק (אין שינוי בציון)**

נימוקים:

חתימת המרצה: תאריך: