



הנהלת בתי המשפט

לבית המשפט העליון דרושים עורכי דין לתפקיד עוזר/ת משפטי/ת

מכרז 2/19 - עוזר/ת משפטי/ת בבית-המשפט העליון

א. התנאים להגשת מועמדות:

על המועמד/ת לעמוד בתנאים הבאים:

1. תואר ראשון LL.B. במשפטים, ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או ממוסד בעל רישיון פעולה בישראל מאת המועצה להשכלה גבוהה.
2. בעלת רישיון ישראלי לעריכת דין וחברה/ה בלשכת עורכי הדין; או מי שסיים התמחותו במשפטים ונבחן בבחינות ההסמכה האחרונות של לשכת עורכי הדין (מובהר כי הקבלה למאגר תהיה מותנית בכך שהמועמד/ת עמדה/ה בבחינות אלה בהצלחה ו/יתקבל אישור חברות בלשכה בטקס ההסמכה (הקרוב).
3. לא הופיעה/ה בפני ועדת בוחנים במסגרת המכרז הבא: 6/18.
4. הכישורים הנדרשים: ידע משפטי רחב; כושר הבעה מעולה בכתב ובעל פה; יכולת ניתוח אנליטי בתחום המשפטי; שליטה במאגרי מידע משפטיים; תקשורת בינאישית טובה.

ב. תיאור התפקיד:

תפקיד העוזר המשפטי בבית המשפט העליון הוא אחד התפקידים המאתגרים ביותר שיש למערכת בתי המשפט להציע עבור עורכי-דין.

במסגרת עבודה זו, מסייעת העוזר/ת המשפטי/ת בעבודתם השיפוטית של שופטי בית המשפט העליון. התפקיד כולל, בין היתר, עריכת מחקר משפטי במגוון ענפי המשפט, לרבות משפט משווה, כתיבת חוות דעת משפטיות וסיוע בהנחייתם המקצועית של המתמחים.

מטבע הדברים, בשל מורכבות הסוגיות המשפטיות המגיעות לפתחו של בית המשפט העליון כערכאת ערעור עליונה וכבית משפט גבוה לצדק – הופכת עבודת העוזר/ת המשפטי/ת לייחודית בנוף המשפטי. התפקיד מושתת על יחסי אמון קרובים בין העוזר/ת המשפטי/ת לבין השופט/ת ומחייב שמירה על אמות מידה גבוהות במיוחד. העוזר/ת המשפטי/ת בבית המשפט העליון נדרש/ת לרמת מצוינות משפטית ואישית גבוהה ביותר.

כדרך לקידום המקצועיות, ניתנת האפשרות לכל עוזר/ת משפטי/ת להשתתף דרך קבע בהשתלמויות במגוון תחומים משפטיים, הנערכות במסגרת מכון הכשרה פנימי (עוזמ"ת).

1. בכל מחזור בחירה של מועמדים לבית המשפט העליון נקבע ציון סף לצורך זימון לראיון לפני ועדת בוחנים. ציון הסף יתייחס לגמר לימודי תואר ראשון במשפטים או לגמר לימודי תואר שני במשפטים (ציון הסף לגמר לימודי תואר שני רלוונטי אך ורק למי שיש לו/ה זכאות לתואר שני). ציון הסף ייקבע לאחר הגשת המועמדות בהתאם לצרכי המערכת והוא עשוי להשתנות מעת לעת. אין הכרח שציון הסף המתייחס לתואר הראשון יהיה זהה לציון הסף המתייחס לתואר השני. מועמדות שאיננה עומדת בציון הסף בתואר הראשון אך עומדת בציון הסף בתואר השני (או להיפך) יזומן לוועדה.
2. ככלל, ועדת הבוחנים מורכבת מרשם/ת בית המשפט העליון, עוזר/ת משפטים/ת של שופט בבית המשפט העליון, נציג/ת ציבור ונציג/ת מדינה. ועדה זו תקבע האם המועמדות ראוי/ה להיכלל במאגר המועמדים לתפקיד עוזר/ת משפטים/ת בבית המשפט העליון.
3. הראיונות של מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורט בסעיף 1 לעיל, והקמת המאגרים בעקבות ראיונות אלו - יבוצעו בשני סבבים, כדלקמן:
 - א. הסבב הראשון יתקיים בסמוך לאחר חלוף המועד להגשת מועמדות, ובמסגרתו יראיינו מועמדים בעלי רישיון לעריכת דין. עם תום הסבב הראשון יוקם מאגר אשר יכלול את אותם מועמדים שרואיינו בסבב הראשון ועברו את הראיון בהצלחה. מאגר זה יהיה תקף לכל דבר ועניין מיד עם הקמתו.
 - ב. הסבב השני יתקיים בסמוך לאחר טקס ההסמכה הקרוב של לשכת עורכי הדין, ובמסגרתו יראיינו מועמדים אשר יקבלו את רישיון עריכת הדין במסגרת הטקס. עם תום הסבב השני יוקם מאגר נוסף אשר יכלול את אותם מועמדים שרואיינו בסבב השני ועברו את הראיון בהצלחה.
4. מועמדים לתפקיד עוזר/ת משפטים/ת של שופט/ת בית המשפט העליון מזומנים לראיון אישי מתוך המועמדים הנכללים במאגרים התקפים אותה עת, וזאת על פי צרכי המערכת. מובהר כי אין הכרח שכל המועמדים הנמצאים במאגרים יזומנו לראיון.
5. הימצאות במאגר העוזרים המשפטיים אינה מבטיחה העסקה בתפקיד.
6. מועמדים יגרעו מהמאגר לאחר שנתיים מיום קבלתם אליה.
7. למען הסר ספק מובהר כי הגשת מועמדות לתפקיד עוזר משפטי בבית המשפט העליון אינה מונעת הגשת מועמדות לתפקיד עוזר משפטי בערכאות האחרות (במסגרת המכרז המתאים לכך).

ד. משך העסקה ותנאיה:

עוזרים משפטיים צמודי שופט: העסקה בחוזה מיוחד לפי תקנה 1(3) לתקנות שירות המדינה (מינויים) (חוזה מיוחד), התש"ך-1960 ולפי פסקה 16.414 בתקשי"ר. החוזה מותאם למתווה העסקתו הייחודי והמשופר של עוזרים משפטיים צמודי שופט בבית המשפט העליון.

עוזרים משפטיים המועסקים במחלקה המשפטית של בית המשפט העליון: העסקה בחוזה מיוחד לפי תקנה 1(21) לתקנות שירות המדינה (מינויים) (חוזה מיוחד), התש"ך-1960, בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי מיום 19.12.2018 החל על דירוג העוזרים המשפטיים.

מועמדות לתפקיד יש להגיש באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת: HRSupreme@court.gov.il.

בשורת הנושא יש לציין "[שם מלא של המועמד/ת] - מועמדות לתפקיד עוזר משפטי לשופטי בית המשפט העליון - מכרז מס' 2/19" להודעת הדואר האלקטרוני יש לצרף קובץ אחד הכולל את המסמכים הבאים, על-פי סדר הופעתם להלן:

1. טופס "בקשה למשרה פנויה בשירות המדינה" וטופס "השלמת פרטים לבקשה למשרה פנויה בשירות המדינה" (מצ"ב כנספחים א' ו-ב'). נא להקפיד למלא את כתובת המייל ומספר הטלפון הנייד באופן ברור וקריא.
2. קורות חיים.
3. גיליון ציונים של סיום התואר הראשון במשפטים. ככל שברשות המועמד/ת תארים נוספים, עליו/ה לצרף גם את גיליונות הציונים של תארים אלו. יש להקיף בעיגול את ציון הגמר של לימודי התואר הראשון במשפטים ואת ציון הגמר של לימודי התואר השני המשפטים (ככל שנלמד).
4. מועמדים שסיימו את לימודי המשפטים במסגרת מוסדות אקדמיים בחו"ל יצרפו לבקשתם צילום דיפלומה, צילום תרגום הדיפלומה לשפה העברית וציון התואר מטעם הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. במקרים שבהם לא ניתן לתרגם את הציונים על המועמד להגיש הצהרה על נכונות תרגום הציונים על ידו.
5. אישור חברות בלשכת עורכי הדין. מי שצפויה לקבל אישור כאמור בטקס ההסמכה הקרוב, נדרש/ת להגישו במעמד הראיון לפני ועדת הבוחנים כתנאי לקיום הראיון.
6. טופס הצהרה על קרובי משפחה המועסקים במערכת בתי המשפט (מצורף כנספח ג'). חובה למלא את הטופס גם אם אין למועמד/ת קרובי משפחה במערכת בתי המשפט. יש לשים לב ל**נוהל 09-01** העוסק בהגבלות החלות על העסקת קרובי משפחה במערכת בתי המשפט ובסייגים שנקבעו על ידי מנהל בתי המשפט לעניין זה.
7. אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי, ככל שישנם.
8. מכתבי המלצה או פרטי ממליצים, ככל שישנם.

במקרים חריגים שבהם לא ניתן להגיש מועמדות באמצעות הדואר האלקטרוני, ניתן לעשות כן באמצעות הדואר או במסירה אישית לידי: מר שי דנון, בית המשפט העליון - יחידת האמרכלות, רחוב שערי משפט 1, קריית בן גוריון, ירושלים, מיקוד 9195001.

נא לציין על גבי המעטפה "מועמדות לתפקיד עוזר משפטי לשופטי בית המשפט העליון - מכרז מס' 2/19"

את המועמדות יש להגיש עד ליום חמישי, ט"ו בתמוז התשע"ט (18.7.2019). מועמדות שתגיע לאמרכלות בית המשפט העליון לאחר מועד זה - לא תתקבלנה.

באחריות המועמדים לוודא קבלת המועמדות על ידי אמרכלות בית המשפט. מספרי הטלפון של האמרכלות הם כדלקמן: 02-6759634/6750555.

נספח א' – בקשה למשרה פנויה בשירות המדינה



בקשה למשרה פנויה בשירות המדינה (פרקי משנה 11.4 ; 12.2 בתקשי"ר)

הוראות למילוי הטופס

כל מקום בו מצויין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך

שם המועמד	מספר זהות	מכרז מספר
-----------	-----------	-----------

<p>1. יש למלא בעותק אחד את החלקים א ו-ב' בטופס הבקשה ולהעבירו לכתובת המפורטת במכרז:</p> <p>2. יש לצרף לטופס תצלום מתעודות השכלה, אישורים על ניסיון וקורות חיים.</p> <p>3. מועמד שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע שיבחר למשרה, יועסק עפ"י חוזה מיוחד לתקופה מוגבלת.</p> <p>4. בהתאם לסעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, מוטלת חובה על משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות ליתן ביטוי הולם, בנסיבות בעניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות ושל בני האוכלוסיה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה.</p> <p>אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים שנמנים על האוכלוסיות המפורטות לעיל, ובלבד שאותו מועמד כשיר לתפקיד הנדון וכישוריו דומים לכישוריהם של יתר המועמדים. בנוגע לאנשים עם מוגבלות נקבע כי תינתן עדיפות למועמד שהוא בעל מוגבלות חמורה בהתאם לפיסקה 35.252 לתקשי"ר (ראה הוראות בגב עמוד זה).</p> <p>5. אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*) בטופס שלהלן. פרטים אלה, אם ימולאו, יאפשרו לנציבות שירות המדינה לקבוע תנאים מקלים והעדפות כאשר המועמד זכאי להם על-פי דין וכן לקבוע מדיניות על בסיס נתונים סטטיסטיים של אוכלוסיות המועמדים למכרזים.</p> <p>6. אם הנך אדם עם מוגבלות כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988, הנך זכאי לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה, לפי העניין (ראה הוראות בגב עמוד זה).</p>
--

הוראות מתוך התקשי"ר בנוגע למועמד בעל מוגבלות חמורה

הוראות אלה נוגעות למועמד בעל מוגבלות חמורה בלבד.

35.252

- מועמד ייחשב כבעל מוגבלות חמורה לעניין העדפה בקבלה לעבודה או בקידום בעבודה, אם מתקיים בו אחד מאלה:
- (א) על-פי קביעה בת-תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו בפסקה 35.253, הוא בעל נכות של 70% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969;
 - (ב) סובל ממחלת נפש או פיגור שכלי של 40% ומעלה לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בנסמן (א) לעיל, שהוכר על-ידי גורם שהוסמך לכך כהגדרתו בפסקה 35.253;
 - (ג) חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר; על-פי קביעה בת תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו בפסקה 35.253;
 - (ד) ועדה כאמור בפסקה 35.254, קבעה כי הוא אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בנסמן (א) או (ב).

35.253

גורם מוסמך לעניין סעיף זה, הוא אחד מאלה:

- (א) מי שהוסמך לקבוע אחוזי נכות לצורך תשלום גמלה המשולמת לפי כל דין, או לצורך מתן פטור או זיכוי הניתנים לפי כל דין;
- (ב) גורם מאבחן מוסמך אשר נציב שירות המדינה הכיר בו, לאחר התייעצות עם נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות, כמי שמוסמך לקבוע מוגבלות חמורה לצורך זכאות למתן עדיפות לפי החלטת הממשלה.

35.254

בהתאם להחלטת הממשלה, הקים נציב שירות המדינה ועדה אשר תפקידה לבחון בקשות להכרה כאדם בעל מוגבלות חמורה, כאמור בפסקה 35.252 (ד).

35.255

חברי הוועדה הם:

- (א) ראש אגף הבחינות והמכרזים בנציבות שירות המדינה, והוא יהיה יושב-ראש;
- (ב) רופא שירות המדינה;
- (ג) אדם עם מוגבלות שהוא בעל ידע בתחום עבודת הוועדה, בהתאם להמלצת נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות.

הוראות (מתוך התקשי"ר) בנוגע להתאמות במבדקי הקבלה לעבודה או בקידום לעבודה

35.221

מועמד לעבודה או לקידום בשירות המדינה המצהיר שהוא אדם בעל מוגבלות ומציג תעודות מוסמכות המעידות על כך כאמור בפרק משנה 35.23, זכאי לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותו, על-מנת לאפשר לו לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה, לפי העניין.

35.225

התאמה סבירה היא התאמה שאיננה מטילה נטל כבד מדי על המעביד.

35.231

מועמד לעבודה או לקידום בעבודה המעוניין בהקלות בבחינה בשל מוגבלותו, יגיש בקשה המלווה באבחון מקצועי מלא, הנערך על-ידי גורם שהכיר בו לעניין זה ראש אגף הבחינות והמכרזים בנציבות שירות המדינה (להלן - "ראש אגף הבחינות והמכרזים"). האבחון יכלול תיאור של סוג המוגבלות וכן המלצות להקלות בבחינה, המתחייבות מהמוגבלות המתוארת.

35.232

מועמד לעבודה או לקידום בעבודה המעוניין, בשל מוגבלותו, בהתאמות בדרך עריכת הבחינה או סידורי נגישות במקום הבחינה, יגיש בקשה המלווה בתעודה המעידה על המוגבלות, הנערכת בידי גורם מוסמך אשר ראש אגף הבחינות והמכרזים הכיר בו לעניין זה. כן תצביע הבקשה על סידורי הנגישות המתחייבים מהמוגבלות.

35.233

בקשה כאמור בסעיף זה, תוגש במעטפה סגורה אל מזכירות אגף הבחינות והמכרזים בנציבות שירות המדינה, ויכול שהבקשה תוגש על-ידי המועמד או באמצעות המשרד המפנה לבחינות, לפי בחירת המועמד.

הוראות בנוגע לסייגים החלים על פעילות פוליטית ומפלגתית של עובד המדינה

על עובד המדינה מתוקף מעמדו זה, חלים שורה של סייגים בנוגע לפעילות מפלגתית ופוליטית הקבועים בהוראות חוקים שונים ובתקשי"ר. מרבית האיסורים והחובות החלים על עובד המדינה בנוגע לפעילות פוליטית ומפלגתית מרוכזים בפרק 42.3 לתקשי"ר. מועמד שייבחר לתפקיד בשירות המדינה יידרש בטרם הכניסה לתפקיד או החתימה על החוזה העסקה, לפי המוקדם מביניהם, להצהיר כי אינו חבר בגוף בוחר כמשמעותו בחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959, (להלן - חוק הסיוג) ואם הוא חבר בגוף בוחר עליו להתפטר מהגוף הבוחר וזאת בהתאם להוראות סעיף 3א(ד) לחוק הסיוג. מועמדים למשרות בכירות הנמנות על ארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג יתבקשו למלא גם טופס נוסף בדבר סייגים על פעילות פוליטית החלים על עובדי מדינה בכירים כאמור.

הוראות בנוגע לניגוד עניינים

תנאי לכניסתו לתפקיד של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים, מילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים ועריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ככל שיידרש, כאמור בפרק 43.9 לתקשי"ר.

חלק א':

1. פרטי המכרז

מכרז מספר	<input type="checkbox"/> פנימי <input type="checkbox"/> פומבי	<input type="checkbox"/> בינמשרדי	המשרד	היחידה
תואר המשרה:	דרגה:	דירוג:	מקום העבודה:	

2. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	שם קודם (אם שונה)	תאריך לידה (*)
ארץ לידה (*)	תאריך עליה (*)	שם האב	ארץ לידה (*)	שם האם (*)	ארץ לידה (*)
ישוב	רח'	מס' דירה	מס' בית	מיקוד	
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		
אזרחות ישראלית <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	רשיון לישיבת קבע בארץ <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	אזרחות אחרת פרט _____	שירות בצה"ל/לאומי (*) <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> פטור כדין		
מיום / /	עד יום / /	דרגה (*)	הערות		

חלק ב':

3. השכלה (חובה למלא כל הפרטים ולצרף תעודות)

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון					
								שם בית הספר/מוסד
								מקום בית הספר/המוסד
								המקצוע העיקרי/המגמה
								מספר שנות הלימוד
								תאריך סיום הלימודים
								התואר או התעודה

4. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

סוג מקצועי	תעודה		מועדים		מספר שעות הלימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס/ההשתלמות
	אין	יש	עד יום	מיום					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

6. ידיעת שפות **מקראת**: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית
(במידת הצורך צרף נספח)

5. רשיון מקצועי או רישום בפנקס מקצועי
(רפואה, רוקחות, הנדסה, עריכת דין, ראיית חשבון, חשמלאות
נהיגה וכדומה) זאת אם נדרש או צויין בתנאי המכרז.

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			

המקצוע/העיסוק	מספר הרשיון או הרישום	סוג הרשיון או הרישום

* אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

7. תעסוקה מחוץ לשירות המדינה

לא עבדתי מחוץ לשירות המדינה. עבדתי מחוץ לשירות המדינה כמפורט להלן:

שם המעביד	הכתובת	סוג העבודה והתפקיד	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

8. פרטים על עבודה קודמת ונוכחית בשירות המדינה

לא עבדתי בשירות המדינה. עבדתי בשירות המדינה כמפורט להלן (יש לפרט סיבות ותנאים מיוחדים לסיום השירות אם היו כאלה)

במשרד	משרה	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

9. פרטים על בחינות בנציבות שירות המדינה

למשרה	המקום	בתאריך	<input type="checkbox"/> נבחנתי בעבר על ידי נציבות שירות המדינה <input type="checkbox"/> (אם נבחנת כמה פעמים ציין את הפעם האחרונה) <input type="checkbox"/> לא נבחנתי

10. קרובי משפחה המועסקים במשרד* בו פנויה המשרה/במשרד אחר

קרובים עפ"י פיסקה 13.312 בתקשי"ר לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ הם:

בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח/אחות, בת-אח/אחות, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה.

אין לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה. יש לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה, כמפורט להלן: (במידת הצורך צרף נספח)

שם המשפחה ושם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

11. ממליצים

האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי ועל התאמתני לעבודה

השם	המקצוע	הכתובת	טלפון

12. פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959

הנני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות:

נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולדו באתיופיה (רצ"ב צילום תעודת הזהות שלי או של אחד מהוריי);

בן האוכלוסייה הערבית הדרוזית או הצ'רקסית (רצ"ב צילום תעודת זהות);

אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעותה בפיסקה 35.252 לתקשי"ר (ראה הסברים לעיל) (רצ"ב אישור מגורם מוסמך או אישור של ועדה לפי פרק משנה 35.25 לתקשי"ר).

13. התאמות במבדקי הקבלה לעבודה

הנני אדם עם מוגבלות ומבקש התאמה סבירה כהגדרתה בתקשי"ר הנדרשת מחמת מוגבלותי במבדקי הקבלה לתפקיד, לרבות התאמה בדרך עריכת הבחינה או בסידורי הנגישות במקום הבחינה.

מצ"ב תעודות המעידות על המוגבלות וכן המלצות להתאמות במבדקי הקבלה המתחייבות מהמוגבלות המתוארת, בהתאם לפיסקאות 35.231-35.233 לתקשי"ר (ראה הסברים לעיל).

* הכוונה היא למשרד בשירות המדינה על כל יחידותיו ושלוחותיו ברחבי הארץ.

14. סוג התעודות והמסמכים המצורפים לבקשה בהתאם לנדרש במכרז (במידת הצורך צרף נספח)

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

15. הצהרה

סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959:

"המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש על פי החוק".

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, המובא לעיל, הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי במופס זה הם נכונים. ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, תחולנה על תנאי עבודתי ומקומה ההוראות המוסמכות הניתנות מזמן לזמן, וכן - בין היתר - ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה, בתקנון שירות המדינה (תקשי"ר) ובהודעות נציבות שירות המדינה. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אהיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, והתקנות לפיו.

חתימת המועמד

שם המועמד

תאריך

16. הערות - המנכ"ל או האחראי או מנהל משאבי אנוש.

הואיל והמועמד עונה על תנאי המכרז, הבקשה תטופל כדלקמן:

תועבר להחלטת ועדת בוחנים.

תועבר להחלטת ועדת בוחנים לאחר בחינות בכתב ו/או מרכז הערכה.

הואיל והמועמד הינו מועמד יחיד ומועמד ההנהלה, אפשר לשבצו במשרה לתקופת ניסיון עפ"י הוראות התקשי"ר.

[אפשרי רק במכרזים פנימיים משרדיים - פסקה 11.422 (א) ו - 11.427 בתקשי"ר]

אם יבחר הנ"ל למשרה הפנויה, ניתן יהיה להעבירו למשרתו החדשה תוך _____ ימים מיום ההודעה על בחירתו.

מצורף גיליון ההערכה ומשוב השנתי של המועמד.

הערות:

חתימה

השם המלא של החותם

תואר משרת החותם

תאריך

טופס השלמת פרטים לבקשה למשרה פנויה בשירות המדינה

1. האם הגשת מועמדות לתפקיד עוזר משפטי בבית המשפט העליון במכרזים 618?
כן/לא

2. אם כן, האם זומנת לראיון בפני ועדה לבחינת מועמדים לתפקיד עוזר משפטי? כן/לא.
האם עברת בהצלחה את הראיון? כן/לא. מועד הראיון: _____.

הסבר: מועמדים אשר הגישו מועמדות לתפקיד עוזר משפטי במכרזים הרשומים מעלה, זומנו לראיון אך לא עברו בהצלחה את הראיון – אינם רשאים להגיש מועמדות למכרז זה.

3. האם שימשת בעבר כעוזר משפטי? כן/לא. אם כן ציין את בית המשפט _____ ואת מועדי תחילת העסקתך וסיומה: _____.

4. כיצד נודע לך על המשרה: [] אתר בית המשפט העליון [] אתר נציבות שירות המדינה [] עיתון [] עוזר משפטי במערכת בתי המשפט [] אחר: _____.

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

הצהרה – קרובי משפחה המועסקים במערכת בתי המשפט

שם המועמד: _____ ת"ז: _____ מחוז מועדף: _____

הנני מצהיר כי:

- קראתי את נוהל מנהל בתי המשפט "קרבת משפחה". אין לי קרובי משפחה, מכל קרבה שהיא, המועסקים במערכת בתי המשפט, לרבות שופטים ו / או עובדים בהנהלת בתי המשפט, **הנני מתחייב לעדכן את הנהלת בתי המשפט על כל שינוי בסטטוס זה.**
- קראתי את נוהל מנהל בתי המשפט "קרבת משפחה". יש לי קרובי משפחה המועסקים במערכת בתי המשפט, כמפורט בטבלה הבאה.

שם משפחה ושם פרטי	קרבה	יחידה	מקום	משרה

האם הצהרת בעבר על קרבת משפחה? כן/לא (נא להקיף בעיגול).

במידה והצהרת נא ציין את הפרטים הבאים אודות המועסק/ת במערכת:

1. שם פרטי ומשפחה: _____
 2. קרבה: _____
 3. יחידה: _____
 4. מקום: _____
 5. תפקיד: _____

כניסה למאגר של מועמד שיש לו קרבה משפחתית, מותנית בקבלת אישור ממנהל בתי המשפט/ נציב שירות המדינה. ללא האישור לא ניתן להתמנות לתפקיד עוזר משפטי במערכת בתי המשפט.

חתימת המועמד: _____ תאריך: _____

החלטת הנהלת בתי משפט:

[] מאושר

[] לא מאושר

[] מאושר בתנאי

חתימת הגורם המאשר: _____