



הנהלת בתי המשפט

בית המשפט העליון דרושים עורכי דין לתפקיד עוזר/ת משפטי/ת

מכרז 4-19 - עוזר/ת משפטי/ת בבית-המשפט העליון

א. התנאים להגשת מועמדות:

על המועמד/ת לעמוד בתנאים הבאים:

1. תואר ראשון LL.B. במשפטים, ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או ממוסד בעל רישיון פעולה בישראל מאת המועצה להשכלה גבוהה.
2. בעלת רישיון ישראלי לעריכת דין וחברה/ה בלשכת עורכי הדין; או מי שסיים התמחותו במשפטים ונבחן בבחינות ההסמכה האחרונות של לשכת עורכי הדין (מובהר כי הקבלה למאגר תהיה מותנית בכך שהמועמד/ת עמדה/ה בבחינות אלה בהצלחה ו/יתקבל אישור חברות בלשכה בטקס ההסמכה הקרוב).
3. לא הופיעה/ה בפני ועדת בוחנים במסגרת המכרז הבא: 2-19.
4. הכישורים הנדרשים: ידע משפטי רחב; כושר הבעה מעולה בכתב ובעל פה; יכולת ניתוח אנליטי בתחום המשפטי; שליטה במאגרי מידע משפטיים; תקשורת בינאישית טובה.

ב. תיאור התפקיד:

תפקיד העוזר המשפטי בבית המשפט העליון הוא אחד התפקידים המאתגרים ביותר שיש למערכת בתי המשפט להציע עבור עורכי-דין.

במסגרת עבודה זו, מסייעת/ת העוזר/ת המשפטי/ת בעבודתם השיפוטית של שופטי בית המשפט העליון. התפקיד כולל, בין היתר, עריכת מחקר משפטי במגוון ענפי המשפט, לרבות משפט משווה, כתיבת חוות דעת משפטיות וסיוע בהנחייתם המקצועית של המתמחים.

מטבע הדברים, בשל מורכבות הסוגיות המשפטיות המגיעות לפתחו של בית המשפט העליון כערכאת ערעור עליונה וכבית משפט גבוה לצדק – הופכת עבודת העוזר/ת המשפטי/ת לייחודית בנוף המשפטי. התפקיד מושתת על יחסי אמון קרובים בין העוזר/ת המשפטי/ת לבין השופט/ת ומחייב שמירה על אמות מידה גבוהות במיוחד. העוזר/ת המשפטי/ת בבית המשפט העליון נדרש/ת לרמת מצוינות משפטית ואישית גבוהה ביותר.

כדרך לקידום המקצועיות, ניתנת האפשרות לכל עוזר/ת משפטי/ת להשתתף דרך קבע בהשתלמויות במגוון תחומים משפטיים, הנערכות במסגרת מכון הכשרה פנימי (עוזמ"ת).

1. בכל מחזור בחירה של מועמדים לבית המשפט העליון נקבע ציון סף לצורך זימון לראיון לפני ועדת בוחנים. ציון הסף יתייחס לגמר לימודי תואר ראשון במשפטים או לגמר לימודי תואר שני במשפטים (ציון הסף לגמר לימודי תואר שני רלוונטי אך ורק למי שיש לו/ה זכאות לתואר שני). ציון הסף ייקבע לאחר הגשת המועמדות בהתאם לצרכי המערכת והוא עשוי להשתנות מעת לעת. אין הכרח שציון הסף המתייחס לתואר הראשון יהיה זהה לציון הסף המתייחס לתואר השני. מועמד/ת שאינו/ה עומד/ת בציון הסף בתואר הראשון אך עומד/ת בציון הסף בתואר השני (או להיפך) יזומן לוועדה.
2. ככלל, ועדת הבוחנים מורכבת מרשם/ת בית המשפט העליון, עוזר/ת משפטי/ת של שופט בבית המשפט העליון, נציג/ת ציבור ונציג/ת מדינה. ועדה זו תקבע האם המועמד/ת ראוי/ה להיכלל במאגר המועמדים לתפקיד עוזר/ת משפטי/ת בבית המשפט העליון.
3. הראיונות של מועמדים העומדים בתנאי הסף המפורט בסעיף 1 לעיל, והקמת המאגרים בעקבות ראיונות אלו - יבוצעו בשני סבבים, כדלקמן:
 - א. הסבב הראשון יתקיים בסמוך לאחר חלוף המועד להגשת מועמדות, ובמסגרתו יראיינו מועמדים בעלי רישיון לעריכת דין. עם תום הסבב הראשון יוקם מאגר אשר יכלול את אותם מועמדים שראיינו בסבב הראשון ועברו את הראיון בהצלחה. מאגר זה יהיה תקף לכל דבר ועניין מיד עם הקמתו.
 - ב. הסבב השני יתקיים בסמוך לאחר טקס ההסמכה הקרוב של לשכת עורכי הדין, ובמסגרתו יראיינו מועמדים אשר יקבלו את רישיון עריכת הדין במסגרת הטקס. עם תום הסבב השני יוקם מאגר נוסף אשר יכלול את אותם מועמדים שראיינו בסבב השני ועברו את הראיון בהצלחה.
4. מועמדים לתפקיד עוזר/ת משפטי/ת של שופט/ת בית המשפט העליון מזומנים לראיון אישי מתוך המועמדים הנכללים במאגרים התקפים אותה עת, וזאת על פי צרכי המערכת. מובהר כי אין הכרח שכל המועמדים הנמצאים במאגרים יזומנו לראיון.
5. הימצאות במאגר העוזרים המשפטיים אינה מבטיחה העסקה בתפקיד.
6. מועמדים יגרעו מהמאגר לאחר שנתיים מיום קבלתם אליה.
7. למען הסר ספק מובהר כי הגשת מועמדות לתפקיד עוזר משפטי בבית המשפט העליון אינה מונעת הגשת מועמדות לתפקיד עוזר משפטי בערכאות האחרות (במסגרת המכרז המתאים לכך).

ד. משך ההעסקה ותנאיה:

עוזרים משפטיים צמודי שופט: העסקה בחוזה מיוחד לפי תקנה 1(3) לתקנות שירות המדינה (מינויים) (חוזה מיוחד), התש"ך-1960 ולפי פסקה 16.414 בתקשי"ר. החוזה מותאם למתווה העסקתו הייחודי והמשופר של עוזרים משפטיים צמודי שופט בבית המשפט העליון.

עוזרים משפטיים המועסקים במחלקה המשפטית של בית המשפט העליון: העסקה בחוזה מיוחד לפי תקנה 1(21) לתקנות שירות המדינה (מינויים) (חוזה מיוחד), התש"ך-1960, בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי מיום 19.12.2018 החל על דירוג העוזרים המשפטיים.

מועמדות לתפקיד יש להגיש באמצעות הדואר האלקטרוני בכתובת: HRSupreme@court.gov.il.

בשורת הנושא יש לציין "[שם מלא של המועמד/ת] - מועמדות לתפקיד עוזר משפטי לשופטי בית המשפט העליון - מכרז מס' 4-19" להודעת הדואר האלקטרוני יש לצרף קובץ אחד הכולל את המסמכים הבאים, על-פי סדר הופעתם להלן:

1. טופס "בקשה למשרה פנויה בשירות המדינה" וטופס "השלמת פרטים לבקשה למשרה פנויה בשירות המדינה" (מצ"ב **כנספחים א' ו-ב'**). נא להקפיד למלא את כתובת המייל ומספר הטלפון הנייד באופן ברור וקריא.
2. מועמד/ת אשר מבקש להצהיר כי הוא/היא עולה חדש/ה או בן/בת האוכלוסיה החרדית לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959 רשאי לצרף טופס הצהרה המצורף **כנספח ד'**.
מועמד/ת המבקש להצהיר כי הוא נמנה עם קבוצות אחרות לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15א לחוק (נולד באתיופיה או אחד מהוריו נולד באתיופיה; בן האוכלוסיה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית; אדם עם מוגבלות חמורה) - רשאי למלא את פרטיו במקום המתאים לכך בטופס "בקשה למשרה פנויה בשירות המדינה" המצורף כנספח א'.
3. קורות חיים.
4. גיליון ציונים של סיום התואר הראשון במשפטים. ככל שברשות המועמד/ת תארים נוספים, עליו/ה לצרף גם את גיליונות הציונים של תארים אלו. יש להקיף בעיגול את ציון הגמר של לימודי התואר הראשון במשפטים ואת ציון הגמר של לימודי התואר השני המשפטים (ככל שנלמד).
5. מועמדים שסיימו את לימודי המשפטים במסגרת מוסדות אקדמיים בחו"ל יצרפו לבקשתם צילום דיפלומה, צילום תרגום הדיפלומה לשפה העברית וציון התואר מטעם הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך. במקרים שבהם לא ניתן לתרגם את הציונים על המועמד להגיש הצהרה על נכונות תרגום הציונים על ידו.
6. אישור חברות בלשכת עורכי הדין. מי שצפויה לקבל אישור כאמור בטקס ההסמכה הקרוב, נדרש/ת להגישו במעמד הראיון לפני ועדת הבוחנים כתנאי לקיום הראיון.
7. טופס הצהרה על קרובי משפחה המועסקים במערכת בתי המשפט (מצורף **כנספח ג'**). חובה למלא את הטופס גם אם אין למועמד/ת קרובי משפחה במערכת בתי המשפט. יש לשים לב לנוהל 01-09 העוסק בהגבלות החלות על העסקת קרובי משפחה במערכת בתי המשפט ובסייגים שנקבעו על ידי מנהל בתי המשפט לעניין זה.
8. אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי, ככל שישנם.
9. מכתבי המלצה או פרטי ממליצים, ככל שישנם.

במקרים חריגים שבהם לא ניתן להגיש מועמדות באמצעות הדואר האלקטרוני, ניתן לעשות כן באמצעות הדואר או במסירה אישית ליד: מר שי דנון, בית המשפט העליון - יחידת האמרכלות, רחוב שערי משפט 1, קריית בן גוריון, ירושלים, מיקוד 9195001.

נא לציין על גבי המעטפה "מועמדות לתפקיד עוזר משפטי לשופטי בית המשפט העליון - מכרז מס' 4-19".

את המועמדות יש להגיש עד ליום שלישי, כ"ו בכסלו התש"ף (24.12.2019). מועמדות שתגענה לאמרכלות בית המשפט העליון לאחר מועד זה - לא תתקבלנה.

באחריות המועמדים לוודא קבלת המועמדות על ידי אמרכלות בית המשפט.
מספרי הטלפון של האמרכלות הם כדלקמן: 074-7480555, 074-7480634.



הוראות למילוי טופס שאלון מועמד למשרה פנויה בשירות המדינה

כל מקום בו מצוין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

הנחיות כלליות להגשת מועמדות

להלן תנאי הזכאות להתמודד על המשרות השונות.

- משרות במכרז פנימי/בין-משרדי - הגשת מועמדות למכרז פנימי/בין-משרדי תאפשר רק למועמדים מתוך שירות המדינה, בהתאם לפרק משנה 11.4 לתקשי"ר.
- משרות במכרז פומבי - הגשת מועמדות למכרז פומבי תאפשר לכלל המועמדים, בהתאם לפרק משנה 12.2 לתקשי"ר.
- משרות לוועדת איתור - הגשת מועמדות לוועדות איתור, תאפשר לכלל המועמדים בהתאם לסעיף 11.95 לתקשי"ר.

הנחיות כלליות למילוי שאלון מועמד

על מנת להגיש מועמדות למשרה המוצעת בשירות המדינה, עליך למלא את שאלון המועמד. השאלון כולל 10 סעיפים המתייחסים לנתוניך האישיים, השכלתך, ניסיוןך התעסוקתי ועוד.

מומלץ להקדיש מזמנך למילוי השאלון בדייקנות ובסבלנות.

- חובה לצרף לשאלון המועמד העתק מתעודות ההשכלה, אישורים על ניסיון תעסוקתי וקורות חיים. ניתן לצרף גם המלצות או כל מסמך אחר רלוונטי למשרה המבוקשת.
- במכרזים פנימיים ובין משרדיים חובה לצרף, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיף א' לעיל, שני גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות (חתומים על-ידי ממונה ישיר ועקיף).
- במכרזים בין משרדיים חובה לצרף, בנוסף למסמכים המצוינים בסעיפים א'-ב', אישור המשרד המעסיק על זכאות להתמודד במכרזים בין משרדיים.
- חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*) בטופס שלהלן.
- מועמד שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע שיבחר למשרה, יועסק על-פי חוזה מיוחד לתקופה מוגבלת.
- בעלי תעודת השכלה מחו"ל חייבים לדאוג לתרגום נוטריוני מאושר של תעודותיהם ולאישור המחלקה להערכת תארים ודיפלומות אקדמאים מחו"ל במשרד החינוך. לצורך הערכת תארים מחו"ל לצורכי דירוג ושכר יש לפנות אל: משרד החינוך- הלשכה להערכת תארים ודיפלומות מחו"ל, בניין לב-רם, רחוב דבורה הנביאה 2, ירושלים 91911, טלפון: 5603691/3/8 (02), פקס: 5603576 (02).
- במידה ולאחר הגשת מועמדותך בטופס זה, ברצונך להגיש מועמדות דרך המערכת המקוונת באתר נציבות שירות המדינה: www.csc.gov.il, עליך לפעול בהתאם להנחיות הבאות:
 1. אם בטופס הידני צוינה כתובת מייל ללחוץ על מקש "מועמד רשום" בכניסה למערכת, ולבחור באופציית "שכחתי סיסמא", והסיסמא תישלח לכתובת המייל שציינת בטופס.
 2. אם בטופס הידני לא צוינה כתובת מייל- יש ליצור קשר עם מרכז התמיכה באמצעות המערכת המקוונת, לשלוח צילום תעודת זהות לשם אימות זהותך ומרכז התמיכה יזין במערכת את כתובת המייל. לאחר פעולה זו, ניתן יהיה להיכנס למקש "מועמד רשום" ולבחור באופציית "שכחתי סיסמא", והסיסמא תישלח למייל שצוין.

ייצוג הולם

בהתאם לסעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, בקרב העובדים בשירות המדינה, בכל משרד ויחידות הסמך, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

על מנת להתאים את האבחון התעסוקתי למועמדים מקרב האוכלוסיות הזכאיות, חובה למלא את הסעיף הרלוונטי בסעיף ייצוג הולם. לעניין מתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות נקבע כי תינתן עדיפות למועמד שהוא בעל מוגבלות חמורה בהתאם לפסקה 35.252 לתקשי"ר (ראה פירוט בהמשך).

אם אתה אדם עם מוגבלות כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מנדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה, לפי העניין (ראה פירוט בהמשך).

הוראות אלה נוגעות למועמד בעל מוגבלות

35.221

מועמד ייחשב כבעל מוגבלות לעניין העדפה בקבלה לעבודה או בקידום לעבודה:

- (א) אם מתקיים בו אחד מאלה על פי קביעה ברט-תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו בפסקה 35.222:
 1. הוא בעל נכות של 40% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969;
 2. הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, וזכאי (או היה זכאי) לשיקום מהמוסד לביטוח לאומי או זכאי לתמיכה מהמטה לאנשים עם מוגבלות במשרד הכלכלה והתעשייה;
 3. הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות אגף השיקום במשרד הביטחון;
 4. חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר.
- (ב) ועדה כאמור בפסקה 35.223, קבעה כי אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בנסמך (א) לעיל.

35.222

גורם מוסמך לעניין זה, הוא אחד מאלה:

- (א) מי שהוסמך לקבוע אחוזי נכות לצורך תשלום גמלה המשולמת לפי כל דין, או לצורך מתן פטור או זיכוי הניתנים לפי כל דין;
- (ב) גורם מאבחן מוסמך אשר נציב שירות המדינה הכיר בו, לאחר התייעצות עם נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות, כמי שמוסמך לקבוע מוגבלות חמורה לצורך זכאות למתן עדיפות לפי הוראות סעיף זה.

35.223

נציב שירות המדינה ימנה ועדה אשר תפקידה לבחון בקשות חריגים להכרה באדם בעל מוגבלות, כאמור בפסקה 35.222. חברי הוועדה הם:

(א) נציג נציב שירות המדינה - יושב ראש;

(ב) רופא שירות המדינה;

(ג) אדם עם מוגבלות שהוא בעל ידע בתחום עבודת הוועדה, בהתאם להמלצת נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות.

הוראות (מתוך התקשי"ר) בנוגע להתאמות בבחינות ובמקום העבודה**35.231**

מועמד לעבודה או לקידום בשירות המדינה המצהיר שהוא אדם עם מוגבלות ומציג תעודות מוסמכות המעידות על כך, זכאי לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותו, על מנת לאפשר לו לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה, לפי העניין.

35.232

מועמד המצהיר שהוא אדם עם מוגבלות, ומציג תעודות מוסמכות המעידות על כך כאמור בפסקה 35.221, זכאי לקבל מאת המשרד בו הוא מועסק התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותו, על-מנת לאפשר לו לבצע את תפקידו או לתפקד במקום עבודתו.

35.233

הוראות סעיפים 35.23 ו-35.24 לגבי התאמות בבחינות ובמקום העבודה יחולו על אדם עם מוגבלות כהגדרתו בחוק השוויון (ראה פסקה 35.221(ב) וכן על אדם עם מוגבלות אחרת.

35.234

ההתאמות שלהן זכאי עובד או מועמד עם מוגבלות, יכול שיכללו התאמה של מבנה מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה או לקידום בעבודה, הכשרה והדרכה ונוהלי עבודה.

35.235

התאמה סבירה היא התאמה שאיננה מטילה נטל כבד מדי על המעסיק.

35.241

מועמד לעבודה או לקידום לעבודה המעוניין בהקלות בבחינה בשל מוגבלותו, יגיש בקשה המלווה באבחון מקצועי מלא, הנערך על-ידי גורם שהכיר בו לעניין זה מנהל אגף בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה (להלן - "מנהל אגף בכיר בחינות ומכרזים"). האבחון יכלול תיאור של סוג המוגבלות וכן המלצות להקלות בבחינות, המתחייבות מהמוגבלות המתוארת.

35.242

מועמד לעבודה או בקידום בעבודה המעוניין, בשל מוגבלותו, בהתאמות בדרך עריכת הבחינה או סידורי נגישות במקום הבחינה, יגיש בקשה המלווה בתעודה המעידה על מוגבלות, הנערכת בידי גורם מוסמך אשר מנהל אגף בכיר בחינות ומכרזים הכיר בו לעניין זה. כן תצביע הבקשה על סידורי הנגישות המתחייבים מהמוגבלות.

35.243

בקשה כאמור בסעיף זה, תוגש במעטפה סגורה אל מזכירות אגף בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה, ויכול שהבקשה תוגש על ידי המועמד או באמצעות משרד המפנה לבחינות, לפי בחירת המועמד.

הוראות בנוגע לסייגים החלים על פעילות פוליטית ומפלגתית של עובד המדינה

על עובד המדינה מתוקף מעמדו זה, חלים שורה של סייגים בנוגע לפעילות מפלגתית ופוליטית הקבועים בהוראות חוקים שונים ובתקשי"ר. מרבית האיסורים והחובות החלים על עובד מדינה בנוגע לפעילות פוליטית ומפלגתית מרוכזים בפרק 42.3 לתקשי"ר. מועמד שייבחר לתפקיד בשירות המדינה יידרש בטרם הכניסה לתפקיד או החתימה על חוזה העסקה, לפי המוקדם מביניהם, להצהיר כי אינו חבר בגוף בוחר כמשמעותו בחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959, (להלן חוק הסיוג) ואם הוא חבר בגוף בוחר עליו להתפטר מהגוף בוחר וזאת בהתאם להוראות סעיף 3א (ד) לחוק הסיוג. מועמדים למשרות בכירות הנמנות על ארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג יתבקשו למלא גם טופס נוסף בדבר סייגים על פעילות פוליטית החלים על עובדי מדינה בכירים כאמור.

הוראות בנוגע לניגוד עניינים

תנאי לכניסתו לתפקיד של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים, מילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים ועריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ככל שיידרש, כאמור בפרק 44 לתקשי"ר.

הוראות הנוגעות למועמד בעל עבר פלילי/משמעת**13.502**

מידע פלילי ו/או משמעתית כשלעצמו, אין בו כדי לפסול על הסף מועמד לשירות המדינה, או עובד שנקלט לשירות המדינה כדין - אלא יש לבדוק כל מקרה לפי נסיבותיו ועובדותיו, בהתאם לנוהל בחינת התאמתו של מועמד שפרסם אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה. (עב/9)

13.524

נציב שירות המדינה או מי מטעמו רשאי לבטל החלטה של ועדת הבחונים לפי פרקים 11 או 12, אם מצא שלא הובא בפני הוועדה מידע פלילי ו/או משמעתית של המועמד ו/או אם מצא כי הוועדה לא נתנה משקל ראוי לדבר קיומו של מידע זה בהחלטה.

11.463

(ב) אם התנהלו או מתנהלים נגד מועמד למשרה חקירה או הליך בקשר להאשמה משמעתית ו/או פלילית, יש להביא בפני ועדת הבחונים את המידע על החקירה או ההליך ולאפשר למועמד להגיב על המידע. על חברי הוועדה לשקול בכובד ראש את מהות המידע כאמור, והשפעתו האפשרית על התאמת המועמד לתפקיד - ראה פסקה 13.502(עב/9).

אנא קרא בעיון את תיאורי התפקידים וודא כי אתה עומד בכל דרישות הקבלה לתפקיד בטרם תגיש את מועמדותך .

□ קראתי ואני מסכים לכל התנאים הכתובים לעיל.



שאלון מועמד למשרה פנויה בשירות המדינה
(פרקי משנה 11.4 ; 12.2 בתקשי"ר)
(סמן x במקום המתאים)

חובה למלא את הסעיפים המסומנים בכוכבית (*)

1. פרטי המכרז

מכרז מספר*	סוג המכרז <input type="checkbox"/> פנימי <input type="checkbox"/> בין משרדי <input type="checkbox"/> פומבי	המשרד*	היחידה
תואר המשרה*		דרגה	מקום העבודה

2. נתונים אישיים

פרטים אישיים							
שם פרטי*	שם משפחה*	מספר ת"ז*	מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	תאריך לידה			ארץ לידה*
				שנה	חודש	יום	

תאריך עלייה	ארץ עלייה	אזרח ישראלי <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	אזרחות אחרת	שם אב	ארץ לידה אב	שם אם	ארץ לידה אם

כתובת מגורים בישראל - חובה למלא רחוב ומספר בית או ת"ד					
רחוב*	מספר בית*	מספר דירה	ת"ד	מיקוד	ישוב

פרטי התקשרות*			
טלפון בבית	טלפון בעבודה	טלפון נייד*	טלפון אחר
דואר אלקטרוני			

שירות צבאי - חובה למלא במכרזים בהן נדרש שירות צבאי						
סוגי שירות			תאריך סיום		תאריך התחלה	
<input type="checkbox"/> פטור	<input type="checkbox"/> שירות לאומי	דרגה _____	<input type="checkbox"/> שירות צבאי	יום	חודש	שנה

דרכי הגעה לפרסום	
מקור הגעה*	<input type="checkbox"/> עיתונות <input type="checkbox"/> אתר אינטרנט <input type="checkbox"/> חבר <input type="checkbox"/> אחר <input type="checkbox"/> פירוט:

הצהרה בדבר התאמות במבדקי הקבלה לעבודה *

על המועמד/ת המעוניין/ת בהתאמות לבחינה, להגיש בקשה המלווה באבחון מקצועי מלא, הנערך על-ידי גורם שהכיר בו לעניין זה, למנהלת אגף בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה ויכלול המלצות להתאמות בבחינה. יש לצרף את האישורים המעידים על זכאותך להתאמות.

אני אדם עם מוגבלות ומבקש התאמה סבירה כהגדרתה בתקשי"ר הנדרשת מחמת מוגבלותי במבדקי הקבלה לתפקיד, לרבות התאמה בדרך עריכת הבחינה או בסידורי הנגישות במקום הבחינה. מצ"ב תעודות המעידות על המוגבלות וכן המלצות להתאמות במבדקי הקבלה המתחייבות מהמוגבלות המתוארת, בהתאם לפסקאות 35.231 - 35.233 לתקשי"ר.

לא נדרש.

3. ייצוג הולם *

פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15א' לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959. על מנת לאפשר לנציבות שירות המדינה לקבוע תנאים מותאמים והעדפות למועמדים הזכאים לכך, יש לצרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם. לסמן x במקום המתאים.

אני נמנה/ת על אחת, או יותר מהקבוצות הבאות:

נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולד באתיופיה. יש לצרף צילום תעודת הזהות שלי או של אחד מהוריי.

בן/ת האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצירקסית. רצ"ב צילום תעודת זהות.

7. ניסיון מחוץ לשירות המדינה

האם את/ה מועסק/ה הועסקת (בהווה או בעבר) מחוץ לשירות המדינה כן לא
 במידה וציינת כן, עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.
חובה לצרף את אישורי העסקה.

סיבת הפסקת העבודה	דרגה	דירוג	משרה	משרד ממשלתי*	תאריך סיום*			תאריך התחלה*			
					יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה	

8. קרובי משפחה

האם יש לך קרובי משפחה המועסקים בשירות המדינה כן לא
 יש לציין מידע על קרובי משפחה המועסקים בשירות המדינה על-פי פסקה 13.312 לתקשייר.
 במידה וציינת כן, עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.

שם פרטי*	שם משפחה*	קרבה*	משרד ממשלתי*	תיאור משרה	פרטים נוספים

9. ממליצים

במידה וישנם ממליצים, עליך למלא את הפרטים המופיעים בטבלה.
אם הממליץ/ה עובד/ת בשירות המדינה יש לציין באיזה משרד ממשלתי הוא/היא עובד/ת.
 ניתן לצרף המלצות בכתב.

שם פרטי*	שם משפחה*	מקום עבודה*	תפקיד	טלפון*	משרד ממשלתי

10. שפות ורישיונות

יש לדרג את מידת שליטתך בשפות הרשומות מטה ולסמן x בהתאם למידת שליטתך בשפה.

1. עברית	2. אנגלית	3. ערבית	4. רוסית	5. אמהרית	6. שפות אחרות
<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה	<input type="checkbox"/> חוסר שליטה
<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית	<input type="checkbox"/> שליטה חלקית
<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה	<input type="checkbox"/> שליטה מלאה

חוסר שליטה- אי ידיעת השפה. **שליטה חלקית**- מיומנות בינונית בשפה. **שליטה מלאה** - בקיאות מלאה בשפה.
רישיון/רישום בפנקס מקצועי. יש לסמן x בהתאם ולציין אם ברשותך רישיון מקצועי כלשהו בתוקף.

מקצוע/תעודה/רישיון	מס' רישיון		
	שנה	חודש	יום
<input type="checkbox"/> הנדסה			
<input type="checkbox"/> טכנאים והנדסאים			
<input type="checkbox"/> עריכת דין			
<input type="checkbox"/> ראיית חשבון			
<input type="checkbox"/> רוקחות			
<input type="checkbox"/> רפואה			
<input type="checkbox"/> שמאות			
<input type="checkbox"/> תעודת רישיון אחר			
<input type="checkbox"/> רישיון נהיגה			
פרטים נוספים:			

חובה לצרף את האישורים המעידים על הרישיון התקף.

11. הצהרה *

יש למלא את ההצהרה הבאה. יש לצרף העתק של פסקי הדין/כתב האישום/כתב תובענה.

הצהרה בדבר מידע פלילי ומשמעתי למועמד למשרה בשירות המדינה.

א. הצהרה בדבר הרשעות קודמות.

1. הורשעתי בעבירה פלילית לרבות בית דין צבאי [למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי 64א לפקודת התעבורה) ועבירות לפי חוק תכנון ובנייה, התשכ"ה-1965]].

לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום (1) המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן - "חוק המרשם הפלילי") והרשעה - היא זו שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי (למעט שמדובר במינוי ממשלה או מינוי לתפקיד המסווג סודי ביותר):

לא כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין)

2. הורשעתי בהליך משמעתי (2).

לא כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, (הכרעת דין + גזר דין)

ב. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים

1. מתנהל נגדי הליך פלילי (3) (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון).

לא כן נפתחה חקירה הוגש כתב אישום (עליך לצרפו)

2. מתנהל נגדי הליך משמעתי

לא כן נפתחה חקירה הוגש כתב תובענה (עליך לצרפו)

אם יחול שינוי בתוכן הצהרתך עד לגמר איוש המשרה, יש לדווח על השינוי באופן מידי לאגף בחינות ומכרזים של נציבות שירות המדינה, תוך אזכור פרטי המשרה אליה הגשת מועמדות.

3. ואלה פרטי הרישום:

(א) הרשעות ועונשים של בית משפט או בית דין בפלילים (להלן - "בית משפט") בשל פשעים ועוונות (להלן - "עבירות").

(ב) קביעת בית משפט באישום בעבירה כי הנאשם אינו מסוגל לעמוד בדין או איננו בר עונשין מחמת היותו חולה נפש או לקוי בכושרו השכלי.

(ג) שינוי שנעשה בפרט רישום מכוח חנינה או מכוח סמכות אחרת על-פי דין.

(ד) החלטת נשיא המדינה לפי סעיף 18 לחוק המרשם הפלילי.

4. החל בפתחת חקירה משמעתי על-פי דין או החל בהגשת כתב תובענה על-פי דין.

5. החל בפתחת חקירה על-פי דין או בהגשת כתב אישום למעט בעבירות האלה:

(א) עבירת תעבורה כהגדרתה בסעיף 1 לפקודת התעבורה (למעט עבירה לפי סעיף 64א לפקודת התעבורה).

(ב) עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי כל חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום.

(ג) עבירה שנקבעה כעבירה מנהלית לפי כל חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום.

(ד) עבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965.

ג. הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")

ננקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה).

לא כן במידה ובחרת כן, עליך לצרף פסק דין, הכרעת דין וגזר דין.

סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959:

"המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש על-פי החוק".

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, המובא לעיל, הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים, ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, תחולנה על תנאי עבודתי ומקומה ההוראות המוסמכות הניתנות מזמן לזמן,

וכן בין היתר ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה; תקנון שירות המדינה (תקשי"ר), בהוראות כללי האתיקה ובהודעות נציבות שירות המדינה. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אהיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, והתקנות לפיו.

12. נספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים הרלוונטיים המעידים על המידע שמסרת.

- קורות חיים
- צילום ת"ז במסגרת ייצוג הולם
- אישור מוסמך לבעלי מוגבלות
- אבחון מקצועי לצורך התאמות **במבדקי קבלה**
- תעודות השכלה / קורסים / השתלמויות
- אישור מיחידת משאבי אנוש על זכאות להגשת מועמדות למכרז פנימי / בין משרדי
- שתי הערכות עובד שנתיות **אחרונות (ממונה ישיר ועקיף)**
- אישורי העסקה בשירות המדינה
- אישורי העסקה מחוץ לשירות המדינה
- מכתבי המלצה
- העתק רישיון מקצועי / נהיגה
- פסקי דין/ כתב אישום / כתב תובענה
- אחר _____
- אחר _____
- אחר _____

לתשומת לבך!

הנתונים שמילאת ישמשו אותנו לבחינת התאמתך עבור מכרז זה. אנו מציעים לך לעבור בעיון על הנתונים כדי לבדוק שהם מדויקים ומתארים את פרטיך.

טופס השלמת פרטים לבקשה למשרה פנויה בשירות המדינה

1. האם הגשת מועמדות לתפקיד עוזר משפטי בבית המשפט העליון במכרזים 19-2 ?
כן/לא
 2. אם כן, האם זומנת לראיון בפני ועדה לבחינת מועמדים לתפקיד עוזר משפטי? כן/לא.
האם עברת בהצלחה את הראיון? כן/לא. מועד הראיון: _____.
- הסבר: בהתאם לנוהל מנהל בתי המשפט, בדבר גיוס ומיון עוזרים משפטיים (שמספרו 09-8), מועמדים אשר הגישו מועמדות לתפקיד עוזר משפטי במכרזים הרשומים מעלה, זומנו לראיון אך לא עברו בהצלחה את הראיון – אינם רשאים להגיש מועמדות למכרז זה.**
3. האם שימשת בעבר כעוזר משפטי? כן/לא. אם כן ציין את בית המשפט _____ ואת מועדי תחילת העסקתך וסיומה: _____.
 4. כיצד נודע לך על המשרה: [] אתר בית המשפט העליון [] אתר נציבות שירות המדינה [] עיתון [] עוזר משפטי במערכת בתי המשפט [] אחר: _____.

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

נספח ג'

הצהרה – קרובי משפחה המועסקים במערכת בתי המשפט

שם המועמד: _____ ת"ז: _____ מחוז מועדף: _____

הנני מצהיר כי:

- קראתי את נוהל מנהל בתי המשפט "קרבת משפחה". אין לי קרובי משפחה, מכל קרבה שהיא, המועסקים במערכת בתי המשפט, לרבות שופטים ו / או עובדים בהנהלת בתי המשפט, **הנני מתחייב לעדכן את הנהלת בתי משפט על כל שינוי בסטטוס זה.**
- קראתי את נוהל מנהל בתי המשפט "קרבת משפחה". יש לי קרובי משפחה המועסקים במערכת בתי המשפט, כמפורט בטבלה הבאה.

שם משפחה ושם פרטי	קרבה	יחידה	מקום	משרה

האם הצהרת בעבר על קרבת משפחה? כן/לא (נא להקיף בעיגול).

במידה והצהרת נא ציין את הפרטים הבאים אודות המועסק/ת במערכת:

1. שם פרטי ומשפחה: _____
2. קרבה: _____
3. יחידה: _____
4. מקום: _____
5. תפקיד: _____

כניסה למאגר של מועמד שיש לו קרבה משפחתית, מותנית בקבלת אישור ממנהל בתי המשפט/ נציב שירות המדינה. ללא האישור לא ניתן להתמנות לתפקיד עוזר משפטי במערכת בתי המשפט.

חתימת המועמד: _____ תאריך: _____

החלטת הנהלת בתי משפט:

[] מאושר

[] לא מאושר

[] מאושר בתנאי

חתימת הגורם המאשר: _____

נספח ד'

הנני מצהיר/ה על היותי חרדי/ת על-פי הגדרת סעיף 15א(ט) לחוק:

"בן האוכלוסייה החרדית"- מי שמשתייך לאוכלוסייה החרדית ושהוא, ילדו או בן זוגו לומד באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים בתוספת הראשונה או למד במוסד כאמור.

תוספת ראשונה (סעיף 15א) מוסד חרדי שהוא אחד מאלה:

1. מוסד חינוך רשמי כהגדרתו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 (להלן – חוק לימוד חובה), המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד;
2. מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי כמשמעותו בחוק לימוד חובה, המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד;
3. מוסד חינוך שניתנה בעניינו הוראת פטור לפי סעיף 5(א) לחוק לימוד חובה, המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד;
4. מוסד חינוך תרבותי ייחודי שניתנו לו הכרה ורישיון מכוח חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח-2008, המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד;
5. מוסד שנקבע בצו שירות ביטחון (מוסד לימוד חרדי), התשע"ה-2014.

הנני מצהיר/ה כי אני עולה חדש/ה ע"פ הגדרת החוק:

"עולה חדש" – מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם עברו 12 שנים מיום עלייתו.

חתימת המועמד/ת _____

תאריך ____/____/____