



### הנחיות להגשת תכנית המחקר

א. תלמידי מחקר שלב א' יגישו לוועדה היחידתית תכנית מחקר מפורטת, בהתאם להנחיות הבאות:

(1) ההצעה תכלול:

- (א) דף שער ועליו כותרת העבודה בעברית ובאנגלית
- (ב) סקירת הספרות הקיימת הדנה בשאלת המחקר.
- (ג) פירוט שאלת המחקר העיקרית שבה תעסוק העבודה.
- (ד) האסכולה, התורה-משפטית שבמסגרתה ייכתב המחקר.
- (ה) פירוט של טיעון מרכזי שיש בו תרומה משמעותית למחקר בתחום.
- (ו) מתודולוגיית המחקר.
- (ז) התרומה המחקרית הצפויה של המחקר.
- (ח) הצגת מסקנות או טענות משוערות.
- (ט) רשימת ביבליוגרפיה ראשונית.

(2) תכנית המחקר תהיה בהיקף של עד 8,000 מילים בעברית או עד 10,500 מילים באנגלית (כולל הערות שוליים, לא כולל רשימה ביבליוגרפית) ותודפס ברווח כפול. יש להגיש 2 קבצים אלקטרוניים של התכנית למזכירות החוג. האחד עם פרטים מזהים של התלמיד/ה והמנחה והשני ללא פרטים מזהים (בשער או בגוף העבודה).

(3) לתכנית המחקר יצורף תקציר באורך 1 – 2 עמודים ויוגש כקובץ אלקטרוני.

(4) המנחים יאשרו בכתב, כי קראו את תכנית המחקר וכי היא ראויה למחקר.

(5) המנחים יעבירו לוועדה שמות של כ- 4 שופטים לתכנית המחקר, שלפחות שניים מהם אינם נמנים עם סגל אוניברסיטת תל-אביב. אין להעביר שמות שופטים/ות אשר קיימו שיתוף פעולה מחקרי הדוק עם התלמיד/ה או המנחה (בחמש השנים האחרונות), על השופטים להיות בדרגת מרצה בכיר ומעלה. המלצות המנחה אינן מחייבות את הוועדה.

ב. הוועדה תבדוק את תכנית המחקר המוצעת ותפנה אל מומחים בדרגת מרצה בכיר ומעלה בתחום המחקר לצורך גיבוש החלטתה. בפניה למומחים לא יצוינו שמות התלמיד/ה והמנחה.

השתכנעה הוועדה שהתכנית ראויה למחקר ברמה הנדרשת מתלמידים לתואר שלישי, שהתכנית בת ביצוע, ושיש בכוח התלמיד/ה להביא את המחקר לידי גמר מוצלח, תאשר הוועדה את התכנית. הוועדה רשאית לבקש מהתלמיד/ה להכניס תיקונים ו/או השלמות לתכנית המוצעת.

ג. לא תדחה הוועדה היחידתית תכנית מחקר מבלי שתאפשר למנחה המיועד ולתלמיד/ה לחוות דעתם לגבי הנימוקים התומכים בדחייה.

ד. תלמיד/ת מחקר שלב א' שתכנית המחקר שהגישו אושרה על-ידי הוועדה היחידתית והוועדה האוניברסיטאית יהיו לתלמידי מחקר שלב ב'.