



אחריות פיתוח משאבים - הפקולטה למשפטים, אוניברסיטת תל-אביב

רציונל

אוניברסיטת תל אביב נמצאת במגמת התפתחות וגדילה מתמדת, ולשם כך היא תלויה גם בתרומות ובאיתור מקורות מימון מגוונים. הפקולטה למשפטים אף היא משקיעה ורואה חשיבות רבה בטיפוח הקשרים עם תורמים ובוגרים, לשם גיוס תרומות וחיזוק קהילת הפקולטה. תפקידו של אחראי פיתוח המשאבים הוא לעבוד בצמוד לדיקאן הפקולטה ולראשת המנהל של הפקולטה לשם גיוס ופיתוח משאבים, השגת תרומות, שימור קשרים עם תורמים ובוגרים, וכן לעבוד בקשר שוטף ומתואם עם הגורמים השונים באגף קשרי חוץ העוסקים בקשרי קהילה ותורמים.

הגדרת התפקיד

- אחריות מלאה על מערך פיתוח המשאבים לרבות הצבת מטרות ויעדים לפיתוח המשאבים בארץ ובחו"ל כולל בניית תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית.
- מיפוי שוטף של צרכי הפקולטה באשר לסוג התרומות הנדרשות לקידום מחקר, תכניות הוראה, פיתוח קשרים בינלאומיים ומלגות לתלמידים אשר יהוו בסיס לפנייה לתורמים.
- בניית תכנית עבודה אסטרטגית לגיוס משאבים: אחריות כוללת משלב התכנון ועד הביצוע על פיתוח משאבים מתורמים בארץ ובחו"ל, לרבות מול תורמים פרטיים, פיתוח וחיזוק קשרים מול בוגרי ובוגרות הפקולטה, קרנות פרטיות וציבוריות, המגזר העסקי, עמותות, קרנות פילנתרופיות ועוד.
- זיהוי הזדמנויות והובלת תהליכים לרבות זיהוי, איתור, שימור תורמים וחיזוק מערכות יחסים עם תורמים קיימים ופוטנציאלים וסיוע לחוקרים ביצירת קשר ותחזוקת הקשר עם התורמים התומכים במחקריהם.
- כתיבה והגשה של בקשות בעברית ובאנגלית.
- ניהול ותחזוקה של מסד נתונים של קרנות ותורמים קיימים ופוטנציאליים הכולל פרטי ההתקשרות, מאפיינים, תאריכי הגשת בקשות וכדומה.
- שיתוף פעולה פנים וחוץ פקולטתי בניהול התרומות לרבות מעקב והגשת דוחים לתורמים ולקרנות, מעקב אחר יישום ההסכמים בין התורמים לפקולטה ודאגה להוקרה לרבות הנראות והחשיפה שלה.
- סיוע לאגף קשרי חוץ לקבל אינפורמציה ודיווחים לגבי פרויקטים הממומנים מתרומות לטובת כתיבת דיווחים רשמיים לתורמים.

דרישות

- השכלה אקדמית, עדיפות לבעלי.ות תואר במשפטים.
- ניסיון בגיוס משאבים.
- ניסיון בכתיבת הצעות ודוחות לתורמים.
- שליטה באנגלית ברמה מעולה יתרון לשפת אם הן בדיבור והן בכתיבה. שפות נוספות – יתרון.
- עברית מצוינת (שפת אם) ויכולת ניסוח גבוהה בכתב ובעל פה.
- עמידה בלוחות זמנים צפופים, תפקוד בסביבה דינמית וניהול משימות במקביל.
- יכולת עבודה עצמאית, גילוי יוזמה ויכולת להביא את הרעיונות לפעולה באופן מלא.
- תקשורת בינאישית טובה במיוחד, יכולת עבודה בצוות וראייה מערכתית.
- יחסי אנוש מצוינים.
- גמישות מחשבתית, יצירתיות, סקרנות ויכולת למידה עצמית.

משרה מלאה, נכונות לשעות נוספות בהתאם לצורך.

מועד התחלה: מייד.

נא לשלוח קורות חיים בעברית ובאנגלית ולציין בכותרת המייל - עבור משרת אחראי.ת פיתוח משאבים
talichen@tauex.tau.ac.il

רק פניות מתאימות תענינה